|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на школьном методическом совете  Протокол № \_1\_\_  «06» ноября 2012г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Ноговицына  Приказ № 113/У  от «07» декабря 2012г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение  разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением  об общеобразовательном учреждении», Уставом школы. Регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на школьном методическом совете, имеющим право вносить в него свои и  дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Целью текущей и  промежуточной  аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний и практических навыков, предметных компетенций по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов, контроль выполнения учебных программ и  календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР за 2 недели до начала аттестации и утверждается директором школы. В расписании предусматривается:

* не более одной промежуточной аттестации в день для каждого ученика;
* не менее 2- дней для подготовки к промежуточной аттестации по одному предмету.

1.5. При проведении промежуточной аттестации присутствует комиссия в составе двух человек – учителя и ассистента, утверждаемая приказом директора.

1.6. Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается форма и порядок ее проведения, система оценки. Утверждается приказом по школе до 1 октября.

Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, контрольная работа и др.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем подается зам. директора по УВР для утверждения за 1 неделю до проведения промежуточной аттестации.

1.7. Задания и тексты административных КИМы разрабатываются руководителями ШМО или учителями–предметниками.

1.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

**2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по 3 обязательным предметам: русский язык (диктант), математика (контрольная работа), чтение (проверка техники чтения).

2.2. Промежуточная аттестация во 2-4 классах в данных формах проводится 4 раза в год: за 1,2,3 учебные четверти и в конце учебного года.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов проводится по трём предметам: русский язык (письменная работа), математика (контрольная работа), предмет, выбранный администрацией по согласованию с преподавателями.

2.5. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится 4 раза в год: за 1,2,3 учебные четверти и в конце учебного года.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся 9-11 классов проводится по четырём предметам: 2 предмета обязательные (русский язык и математика), 2 предмета по выбору - выбранные учащимися для сдачи на итоговой аттестации (9 класс), выбранные учащимися для изучения по ИУП (10, 11 классы).

2.7. Промежуточная аттестация в 9-11 классах проводится 4 раза в год: за 1,2,3 учебные четверти и в конце учебного года.

2.8. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания соответствующего аттестационного периода к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

2.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

2.10. Учащимся, не явившимся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, по согласованию с родителями (законными представителями), предлагается возможность переноса сроков аттестации до начала следующего аттестационного периода. Обеспечение присутствия ребенка на аттестации возлагается на родителей (законных представителей). В случае повторного отсутствия ученика без уважительной причины на промежуточной аттестации, ему выставляется по итогам контроля отметка «2» (неудовлетворительно).

2.11. Учащиеся 1-11 классов, пропустившие за аттестуемый период 1/2 и более учебного времени, отведённого на изучение предмета, не аттестуются по предмету и учитываются как неуспевающие по этому предмету.

2.12. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету могут быть переведены в следующий класс условно, согласно Порядку организации условного перевода обучающихся (от 08.04.2008г.)

**3. Оценка учащихся**

3.1. При выставлении четвертных (полугодовых) оценок, оценка аттестационной работы является решающей.

3.2. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы.

3.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо не менее 4 (8) отметок при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 6 (12) при учебной нагрузке более 2 часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3.4. Оценка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся 2/3 и более учебного времени.

3.5. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания четверти (полугодия) предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за четверть (полугодие) оценка «2».

3.6. Учащиеся, освобождённые по состоянию здоровья от уроков физкультуры, обязаны иметь аттестацию по этому предмету в каждой четверти (полугодию), году. Оценки можно получить за знание теории (рефераты, презентации, сообщения по теме в рамках школьной программы, согласованной с учителем, выпуск стенгазеты). Сроки выполнения и сдачи каждой работы определяются заранее вместе с учителем. Задание, не сданное вовремя, оценивается отметкой «2» (неуд.).

**4.Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации**

4.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении;

проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,

на основании справки ТЭК;

учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса в период промежуточной аттестации**

5.1. Заместитель директора по УВР обязан:

довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы, срезы;

откорректировать (при необходимости) тексты контрольных работ, срезов, которые разрабатываются учителями-предметниками;

решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;

предоставить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогический совет.

5.2. Учителя-предметники обязаны:

подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю;

присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;

вести необходимую документацию.

5.3. Права обучающихся:

возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной учителем-предметником;

в случае несогласия с выставленной оценкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору школы.

**6. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации**

6.1. Администрация школы выносит решение о проведении промежуточной аттестации, определяет перечень учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода, составы аттестационных комиссий. Данное решение утверждается приказом по школе.

6.2. Итоги промежуточной  аттестации  обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.3. Письменные работы и  протоколы промежуточной  аттестации  хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.