

План работы школьной библиотеки на 2015- 2016 учебный год

I. Вводная часть

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, медиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

II.

№ п/п	Работа с фондом учебной литературы	Дата
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2014-2015 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	
	1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	В течение года
	2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2015 -2016 учебный год	До 15 февраля
	3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации	Март-апрель
	4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Сентябрь, Апрель.
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	сентябрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года
9.	Ведение электронной книги учебников	Май, сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвен. материал. отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
7.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
Работа с фондом:		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно в течение года
2	Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год	1 раз в год
3	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
Работа по сохранности фонда:		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года

2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД	В течении года.
4.	Составление списков должников 2 раза в учеб. году	Декабрь, май
5.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день	Постоянно в течение года
6.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года

III. Справочно-библиографическая работа

1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

IV. Работа с читателями

I. Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II. Работа с родительским комитетом школы		
1.	Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки	Раз в месяц
2.	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы
3.	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Январь
III. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Информационный листок
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
IV. Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или	Постоянно

	учебнику.	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы», среди учащихся начальной и средней школы.	Май
6.	Принять участие в окружных конкурсах.	В течение года
V. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся		
	Темы:	
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	Октябрь
2.	Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы	октябрь
3.	«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы	ноябрь
4.	Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3-и классы	Ноябрь
5.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы	Ноябрь-декабрь
6.	История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы. Мультимедийная презентация с викториной.	Март, апрель

VI. Массовая работа.

(Выставочная деятельность).

1. Выставки:		
1.	Выставка «Читать – это модно!», сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения.	В течение года
2.	Всемирный день туризма	27 сентября
3.	Всемирный день защиты животных	4 октября
4.	Международный день учителя	5 октября
5.	День октябрьской революции (1917г.)	7 ноября
6.	Всемирный день ребенка	20 ноября
7.	День матери России	24 ноября
8.	День Конституции РФ	12 декабря
9.	Выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек, конкурс «Ёлочная игрушка»	Декабрь (15.12.)
10.	День российского студенчества	25 января
11.	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.)	27 января
12.	День российской науки	8 февраля
13.	День влюблённых	14 февраля
14.	23 февраля – День защитника Отечества.	Февраль
15.	8 марта – международный женский день	Март
16.	Неделя детской и юношеской книги.	24-31 марта
17.	День смеха Международный день птиц	1 апреля
18.	Международный день детской книги.	2 апреля
19.	Всемирный день здоровья.	7 апреля
20.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	9 мая
21.	Международный день семьи	15 мая
22.	Общероссийский день библиотек.	27 мая
2. Выставки в помощь учебному процессу:		
1.	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предм. неделям.
2.	В помощь классному руководителю	сентябрь

3. Выставки о писателях - юбилярах:

1.	145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938)	7 сентября
2.	120 лет со дня рождения русского поэта Сергея Есенина (1895-1925)	3 октября
3.	145 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953)	22 октября
4.	95 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980)	23 октября
5.	135 лет со дня рождения поэта, писателя А. Белого (1880-1934)	26 октября
6.	135 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921)	28 ноября
7.	100 лет со дня рождения русского поэта, писателя Константина (Кирилла) Михайловича Симонова (1915-1979)	28 ноября
8.	180 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (н.и. Сэмюэл Ленгхорн Клеменс) (1835-1910)	30 ноября
9.	190 лет со дня рождения поэта А.Н. Плещеева (1825-1893)	4 декабря
10.	195 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета (н.ф. Шеншин) (1820-1892)	5 декабря
11.	150 лет со дня рожд. английского писателя Киплинга (1865 - 1936)	30 декабря
12.	80 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971)	3 января
13.	190 лет со дня рождения русского писателя, публициста Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	15 января
14.	180 лет со дня рождения литературного критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861)	5 февраля
15.	110 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля (1906–1944)	15 февраля
16.	180 лет со дня рождения русского писателя Николая Семёновича Лескова (1831–1895)	16 февраля
17.	110 лет со дня рождения детской поэтессы А.Л. Барто (1906–1981)	17 февраля
18.	230 лет со дня рождения немецкого филолога, фольклориста, сказочника Вильгельма Гримма (1786–1859)	24 февраля
19.	130 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	15 апреля
20.	125 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	15 мая
21.	95 лет со дня рождения Андрея Дмитриевича Сахарова (1921-1989), российского физика и общественного деятеля	21 мая

5. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

1.	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2.	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
4.	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Конец декабря
5.	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
6.	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
7.	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май
8.	Неделя детской и юношеской книги. Мероприятие для 1-4 классов по произведениям А.С.Пушкина.	24-31 марта
9.	Мероприятия для 5-7 классов по книгам – юбилярам.	Февраль.
10.	Экскурсии в комнату «Боевой славы». Темы: «Ини сражались за Родину», «Мы интернационалисты», «Город в годы войны», «Поклонимся великим тем годам», «Эвакогоспиталь 2513»	В течении года
11.	Экскурсии в музейную комнату «Всё о школе». Темы: «Жизнь и работа пионерской и комсомольской организаций в школе»; «История образования школ в Сольвычегодске»; «Крестьянская изба»	В течении года