Утверждено на заседании ШПО
протокол № 10 от 08.04.2014г.
Директор школы: _____
В.В. Ноговицына

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

•дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

•конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требование к минимуму содержания), а

также степень их трудности;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного профессионального объединения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы (Приложение 1) является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Пояснительная записка.
3. Место учебного предмета (курса) в учебном плане.
4. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета (курса).
5. Учебно-тематический план (Приложение 3).
6. Содержание учебного предмета (курса).
7. Тематическое планирование (Приложение 4).
8. Планируемы результаты освоения учебного предмета (курса).
9. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного предмета (курса).

10. Список литературы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий вклад учебного предмета в общее образование с учетом специфики образовательной организации, общие целевые установки изучения учебного предмета, специфика рабочей программы (для какого УМК предназначена и какие идеи реализует). В Пояснительной записке должны быть отражены структура рабочей программы, формы и методы работы с обучающимися, приоритетные виды и формы контроля по учебному предмету, общая характеристика учебного предмета курса.

3.4. Место учебного предмета (курса) в учебном плане – структурный элемент программы, указывающий класс (классы), в которых изучается учебный предмет, количество учебных недель в году, соотношение инвариатной и вариативной части в содержании учебного предмета.

3.5. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета (курса) – структурный элемент программы, описывающий требования к личностным метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета.

3.6. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий темы, количество часов, отведенные на изучение данных тем, составляется в виде таблицы.

3.7. Содержание учебного предмета (курса) – структурный элемент программы, отражающий содержание учебного предмета, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.8. Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий номер урока, тему урока, номер параграфа, основные виды деятельности обучающихся, УУД, составляется в виде таблицы.

3.9. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) – структурный элемент программы, в котором прогнозируются результаты обучения («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»).

3.10. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного предмета (курса) – структурный элемент программы, который определяет перечень учебных, наглядных, дидактических, технических и иных средств обучения.

3.11.Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого

произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5 строки, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля – обычное, страницы нумеруются внизу справа, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора образовательной организации.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного профессионального объединения;
- согласование у заместителя директора по УВР;
- утверждение директором школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Приложение 1

Структура и содержание рабочей программы учителя

№	*Раздел рабочей программы*	*Содержание разделов*	*Примечание*
1	Титульный лист	- Название Программы (предмет, курс); - Адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся); -Сведения об авторе (ФИО, должность); - Год составления Программы.	
2	Пояснительная записка	Вклад учебного предмета в общее образование обучающихся (с учетом специфики ОУ).	Примерная программа по предмету и авторская программа.
		Общие целевые установки изучения учебного предмета.	- Фундаментальное ядро содержания образования ФГОС (требования к результатам по учебному предмету); - Региональные письма по учебным предметам.
		Специфика рабочей программы по учебному предмету (для какого УМК предназначена, какие идеи реализует).	- Авторская программа; - ФГОС НОО, ООО, СОО (системно-деятельностный подход и портрет выпускника); - Программа регионального содержания по учебному предмету; - Региональные методические письма.
		Структура рабочей программы	ФГОС НОО, ООО, СОО
		Приоритетные формы и методы работы с обучающимися.	- Авторская программа; - самостоятельные выводы, технологии, формы уроков.
		Приоритетные виды и формы контроля по учебному предмету.	- Примерная программа; - Авторская программа; - Региональные методические письма; - Собственный педагогический опыт.
		Общая характеристика учебного предмета.	- Фундаментальное ядро содержания образования; - Примерная программа; - Авторская программа.
		Специфика методического аппарата УМК.	Авторская программа
3	Место учебного	Классы (класс), в которых изучается	- Примерная программа;

	предмета (курса) в учебном плане	учебный предмет. Количество часов для изучения учебного предмета. Количество учебных недель в учебном году. Соотношение инвариантной и вариативной части в содержании учебного предмета.	- Региональные методические письма; - Учебный план.
4	Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета (курса)	Требования к личностным метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета.	- ФГОС НОО, ООО, СОО; - Примерная программа по учебному предмету.
5	Учебно-тематический план	Темы, количество часов, отведенные на изучение данных тем.	- Примерная программа; - Авторская программа.
6	Содержание учебного предмета (курса)	Инвариантное (обязательное) содержание образования по учебному предмету.	Примерная программа по учебному предмету.
		Вариативное (дополнительное) содержание образования по учебному предмету в соответствии с УМК.	- Авторская программа; - Выбор учителя.
		Региональное содержание образования по учебному предмету.	Программа регионального содержания по учебному предмету.
7	Тематическое планирование	Номер урока, тема урока, номер параграфа.	- Примерная программа; - Авторская программа.
		Основные виды деятельности обучающихся.	Примерная программа по учебному предмету.
		УУД (ко всему разделу в целом).	- ПООП; - Фундаментальное ядро содержания образования (раздел система универсальных учебных действий).
8	Планируемы результаты освоения учебного предмета (курса)	«Выпускник научиться…» «Выпускник получит возможность научиться…»	- Примерная программа (раздел «Планируемые результаты»); - Авторская программа.
9	Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного предмета (курса)	Учебные, наглядные, дидактические, технические и иные средства обучения	- Примерная программа; - МТБ кабинета.
10	Список литературы	Литература, использованная автором для написания Программы.	

Приложение 2

МОУ «Сольвычегодская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено»	**«Согласовано»**	**«Утверждено»**
Руководитель ШПО	Заместитель директора	Директор школы
_____ Котова В.В.	по УВР	_____ Ноговицына В.В.
Протокол № _____	_____ Малыгина С.А.	Приказ № _____
«____» _____ 20___ г.	«____» _____ 20___ г.	от «____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____

(название предмета, курса)

для _____ классов

(класс, ступень обучения)

20__ - 20__

(года обучения)

Программа составлена

_____,

(ФИО учителя)

учителем _____

(должность)

Приложение 3

Учебно-тематический план

№	*Тема*	*Кол-во часов*	*В том числе*	
			Практические (лабораторные) работы	*Контрольные (итогово-обобщающие) работы*
1				
2				
3				

Приложение 4

Тематическое планирование

№ урока	*Тема*	*§*	*Основные виды деятельности обучающихся*	*УУД*
Раздел 1 (кол-во часов)				
Раздел 2 (кол-во часов)				